

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
А.АМАРСАНААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь) (Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)	85

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байдал.		
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн бусад байгууллагын сургалтад хамрагдсан байдал		
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байдал		
4.	Арга хэмжээ 4. Засгийн газрын зорилтот сургалтад хамрагдсан байдал		64
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	93 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		Маш сайн

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



Л.БАЯРСАЙХАН /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хотын орон зайн мэдээлэл,
технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



А.АМАРСАНАА /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)



ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.УРАНБАЙГАЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар
Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	53	5	58	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	58	8	66	
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	58	8	66	
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	59	8	67	
5.	Арга хэмжээ 4.3. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ,	55	8	63	

	мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.				
6.	Арга хэмжээ 4.4. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	52	7	59	
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	58	8	66	
9.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	55	8	63	
10.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	8	68	
11.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	58	7	65	
12.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	56	8	64	
13.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	59	8	667	
14.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	58	8	66	
15.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	55	10	65	
16.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ	59	8	67	

	авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
17.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	55	10	65	
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
18.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	56	9	65	
19.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	55	6	61	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо	60	9	69	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хамтарсан ажлын хэсэг	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Яаралтай үүрэг	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Хурал зөвлөгөөн	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.03	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжилт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	70	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Гаргасан амжилт	100	15	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)			
Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Орон зайн мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийх	7	

Дундаж оноо		6.2
4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)		
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.67
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.89

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.03
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.89
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.62 Маш сайн

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Д.УРАНБАЙГАЛЬ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.03 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хаэсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.УРАНБАЙГАЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилго 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarilga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	eBarilga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн байна.	Гэрээ байгуулагдаж, хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг хүлээж авсан.	11-12	100
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.1:Төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлж, батлуулна.	-	-	Төсөв батлуулсан байна.	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн “Нийслэлийн 2024 оны төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 105 дүгээр тогтоолын хавсралтад байгууллагын урсгал зардлаар “eBarilga хот байгуулалтын цахим системийн хөгжүүлэлт”-ийн шийдвэрлэгдсэн.	09	10
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.2: Ажлын даалгавар боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	-	-	Ажлын даалгавар боловсруулж, Гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан байна.	- “eBarilga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт”-ийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 2024/04 дугаартайгаар батлуулсан.	10	10

1	2	3	4	5	6	7	8
					- Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн А/65 тушаалаар "eBarlga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт" хийх ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороо байгуулагдан №1 дүгээр хурлаас гарсан шийдвэрийн дагуу www.tender.gov.mn системд 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдөр нээлттэй зарлаж, 2024 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдөр тендерийг хааж №2 дугаар хурлаар тэмдэглэл хөтлөн, 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн №3 дугаар хурлаар ирүүлсэн 2 материалыг хянан үзэж, шаардлага хангасан Смарт дата ХХК-г шалгаруулсан.		
Дэд арга хэмжээ – 1.1.3: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.		-	-	Зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	- Гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр НХБХСТГ-т хүргүүлсэн. - 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр НХБХГ20240103002 дугаартай "eBarlga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажил гүйцэтгэх" гэрээ байгуулагдсан.	11	5
Дэд арга хэмжээ – 1.1.4: Захиалагчийн хяналт тавьж ажиллана.		-	-	Ажлын гүйцэтгэлт хяналт тавьж ажиллана.	Гэрээний дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-оос 2024 оны 12 дугаар сарын 16-ны хооронд хуваарийн дагуу хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж хүлээлгэн өгсөн.	11-12	25

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.5: Ажлыг хүлээж авна, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.	-	-	Ажлыг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.	2024 оны 12 дугаар сарын 16-нд нийт ажлын гүйцэтгэлийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлж эхлээд байна.	12	50
	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын сангийн мэдээллийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, сангийн мэдээллийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилнэ.	50	Тоног төхөөрөмжүүдийг шинэчилсэн байна.	- НЗД-ын 2024 оны А/279 дүгээр захирамжаар худалдан авах ажиллагааны эрхийг тус газарт, захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахыг НЦХМТ-ийн газарт шилжүүлсэн.	03-07	100
2.	Дэд арга хэмжээ–1.2.1: Техникийн тодорхойлолт, баримт тендерийн бичгийг боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	ТББ боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	- Газрын даргын 2024 оны А/19 дугаартай тушаалаар уг ажлын гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хорооны нарийн бичгээр томилогдсон. - 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр tender.gov.mn цахим системд тендерийг зарлан, 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр тендерийг нээсэн. - 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр Үнэлгээний хорооны тендер үнэлэх, шалгаруулах хурлыг зохион байгуулж, шаардлага хангасан “Ногун” ХХК-ийг шалгаруулахаар шийдвэрлэсэн.	04	40
	Дэд арга хэмжээ–1.2.2: Захиалагчийн хяналт тавих байгууллагад гэрээ байгуулахаар хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Гэрээ байгуулах эрх олгосон байна.	Гэрээ байгуулах эрх олгох, зөвлөмж хүргүүлэх тухай 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01-06/97 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-ын Мэдээллийн технологийн газарт хүргүүлсэн.	05	40

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ-1.2.3: Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	- 2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн МТГ/ТСХХ/01 дугаартай актаар нийт 18 төрлийн тоног төхөөрөмжийг хүлээн авсан. - Хүлээн авсан шинэ серверүүд рүү хот байгуулалтын баримт, бичиг, мэдээллийн сангийн өгөгдлийн баазын мэдээллийг шилжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтыг хийж, компьютер, хэвлэх хувилах төхөөрөмжүүдийг албан хаагч тус бүрт хүлээлгэн өгч, үйлдлийн систем, дотоод сүлжээнд бүрэн холбож өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	06-07	20
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг М1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.	- НЗД-ын 2024 оны А/234 дүгээр захирамжаар уг ажилд захиалагчийн хяналт тавих эрхийг шилжүүлсэн.	03-12	70
	Дэд арга хэмжээ-1.3.1: Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах, тендерийг шалгаруулах	- Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗЕГ-аас ажлын даалгаварт тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж, НЗД, ГЗБГЗЗЕГ-тай хамтран 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 2024/03, 2024/34 дугаартай "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр	03-04	10

1	2	3	4	5	6	7	8
					зүйн зураг зохиох" ажлын даалгаврыг боловсруулж батлуулсан. - НХААГ-ын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/41 дүгээр тушаалын 3 дугаар хавсралтаар "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг зохиох" ажлын гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны гишүүнээр томилогдсон.		
Дэд арга хэмжээ-1.3.2: Үнэлгээний хороонд ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Тендер шалгаруулах		- Үнэлгээний хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр ТББ-ийг эцэслэж www.tender.gov.mn цахим системд нээлттэй байршуулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр тендерийг нээж 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр тендерийг үнэлж, шаардлага хангасан "Геосан, Геокад" ХХК-ийн түншлэлийг шалгаруулахаар шийдвэрлэсэн.	04-05	30
Дэд арга хэмжээ-1.3.3: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	-	-	-	-	- НХААГ-ын 2024 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн 03/1104 дугаартай албан бичгээр шаардлага хангасан "Геосан, Геокад" ХХК-ийн түншлэлтэй гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай албан бичгийг тус газарт хүргүүлсэн. - НЗДТГ, "Геосан, Геокад" ХХК-ийн түншлэлтэй "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг зохиох" ажил гүйцэтгэх НХААГ/20240103238 дугаартай гэрээ байгуулагдсан. - Гэрээний ерөнхий нөхцлийн 4.5.2-т заасан НХААГ/20240103238-1 дугаартай	05-12	30

1	2	3	4	5	6	7	8
1.					сунгалтын гэрээ байгуулж, 2024 оны 06 дугаар сарын 17-оос 2025 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хийж гүйцэтгэхээр болсон. Иймд уг сунгалтын гэрээний хавсралт №2-т заасан хугацааны дагуу эхлэлийн тайланг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр хүлээн авсан.		
ЗОРИЛГО 2. “ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД”							
<i>Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:</i>							
1.	Арга хэмжээ Газрын төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	2.1. стратеги тухайн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төлөвлөгөөний дагуу тухайн хугацаанд зорилтын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	01-12 100
<i>Зорилт 3. “Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд”</i>							
2.	Арга хэмжээ Түүхэн барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын хийнэ	3.1. дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын хийнэ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80	100	Соёлын өвийн үндэсний төвөөс соёлын өвд бүртгэлтэй, хамгаалалтад авсан түүхэн дурсгалт барилга байгууламжийн мэдээллийг жагсаалтаар болон орон зайн *kmz өргөтгөлөөр хүлээн авч, мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэлтэй соёлын өвийн мэдээллийн сантай тулгаж, шинэчилсэн.	01-03 100
<i>Зорилт 4. “Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд”</i>							
3.	Арга хэмжээ Нийслэлийн дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	4.1. нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- НИТХ-ын 2024 оны 06 дугаар тогтоолоор “Лондонгийн гудамж”, “Сүбээдэй баатарын гудамж” гэж шинээр нэршүүлсэн. Батлагдсан тогтоолыг БГДЗДТГ, ХУДЗДТГ, бусад хүсэлт ирүүлсэн байгууллагуудад албан бичгээр хүргүүлж, MNS	01-12 100

1	2	3	4	5	6	7	8
					5283:2022 "Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгө, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягийн тэмдэгт тавих ерөнхий шаардлага"-ын дагуу гудамжны хаягийн самбарыг байршуулах талаар мэдэгдсэн. - НИТХ-ын 2024 оны 76 дугаар тогтоолоор СБД-ийн 1-р хороонд Улаанбаатар цэцэрлэгт хүрээлэн гэж шинээр нэршүүлсэн. - НИТХ-ын 2024 оны 127 дугаар тогтоолоор Хан-Уул дүүргийн 15 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах Төв цэнгэлдэх хүрээлэнгийн гадна талбайд Монгол Улсын Хөдөлмөрийн баатар, Гавъяат тамирчин, Даяар дуурсагдах Далай Даян Дархан аварга Ж.Мөнхбатын гэрэлт хөшөөг байршуулах тухай батлагдсан. - Мөн байгууллагын www.uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд гудамж талбайн нэршлийн ерөнхий мэдээлэл, шинээр нэршүүлсэн 2 гудамжны байршил зэргийг цаг үеийн мэдээ буланд байршуулж, олон нийтэд мэдээллэсэн. - Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн гудамж, зам талбайн мэдээллийн санг шинэчлэв.		
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	30403	32443		01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					этгээдийн 2040 барилгад шинээр, 173 барилгад дахин тодорхойлолт олгов. /54 289 790 төг/ шинээр 1, дахин 9 тодорхойлолт төлбөргүй олгосон.		
5.	Арга хэмжээ 4.3. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Мэдээлэл хүлээлцэх актаар 3 байгууллагад М1:1000 масштабын байр зүйн зураг, 1 актаар орон зайн 10 төрлийн мэдээллийг, албан хүсэлтээр ирүүлсэн 10 байгууллагад 6 төрлийн орон зайн мэдээлэл, 7 төрлийн жагсаалт, яаралтай үүргийн дагуу 25 ширхэг сэдэвчилсэн зургийн эх бэлтгэл хийж, хэвлэж өгсөн.	01-12	100
6.	Арга хэмжээ 4.4. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчлэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Шинээр хаяг дугаар авсан 2040 барилгын, шинээр нэршүүлсэн 2 гудамжны, 204 хорооны байрны, 486 цэцэрлэг, авто замын, албаны хэрэгцээнд ирүүлсэн нийслэлийн ой сан, голын онцгой болон энгийн хамгаалалтын бүс, ундны усны тэжээгдлийн муж, усны эх үүсвэрийн хориглолт, хязгаарлалтын бүс, цахилгаан дамжуулах шугам, түүний хамгаалалтын зурвасуудын, авто замын төлөвлөлт, тусгай хамгаалалтын газар нутгийн нэгж талбар, нийтийн тээврийн 1150 автобусны буудал, зэрэг мэдээллүүдийг хүлээн авч орон зайн мэдээллийн сангуудыг шинэчилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна.	01-12	100
Зорилт 5. “Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд”							
7.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах	Үйл ажиллагааны	100	100	- “Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам”, MNS6975:2021	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	үйл мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	хэрэгжилт, хувь			нэгдсэн стандарт, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Хот тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, бусад стандартуудыг мөрдлөг болгон ажилласан. - Хотын стандартын төслийн Гудамжны стандартын бүлэгт авто замыг 7 төрлөөр ангилах, эрх зүйн үндэслэл зэргийг боловсруулж саналаа хүргүүлсэн.		
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
8.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нэгжэд хамаарах бодлогын баримт бичиг, төлөвлөгөөний биелэлтийг тухай бүр гаргаж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	01-12	100
9.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100
10.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Цахим Хөгжил, Харилцаа холбооны сайдын хамтарсан 2022 оны 227/A/76 дугаар тушаалаар батлагдсан "Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд тулгамдаж байгаа асуудлыг тодорхойлж, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулах, салбар хоорондын	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.				уялдааг ханган хамтран ажиллах" ажлын хүрээнд НГЗБА-аас ирүүлсэн хаягийн зургийг засварлах ажлын хүрээнд хийгдэж байгаа гудамжны зураглалын ажлын явцтай танилцаж, саналаа хүргүүлсэн. - Монгол Улсын Ерөнхий Сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 60 дугаар захирамжаар "Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх тухай" тогтоолын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, салбар хоорондын холбогдох үйл ажиллагааг уялдуулах ажлыг зохион байгуулах, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн хуралд НЗД-ын орлогч н.Даваадалайд хаягжуулалтын чиглэлээр хийгдсэн ажил, шинээр хийгдэж буй улсын хаягийн нэгдсэн системийн ажлуудтай танилцаж, хуулийн төсөлд саналаа өгч оролцсон.		
11.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа нэгжид хамаарах 3 ажлын хэрэгжилтийг хууль, журамд нийцүүлэн ил тод хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.						
12.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 17, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 2, хувийн хөрөнгөөр хийгдсэн 11 тохижилтын ажлын нийт 30 байршлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.	01-12	100
13.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, төрийн үйлчилгээний чанар гэсэн 2 хотын индексийг нэмэгдүүлэх саналыг хүргүүлсэн.	01-12	100
14.	Арга хэмжээ 6.7. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, ХУД-ийн Айдасын даваа орчим байгууллагын зүгээс тарьсан модоо усласан.	04	100
15.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	3.78 хоног	4 хоног	83 албан бичиг ирснээс 60 албан бичиг нь манай явуулсан бичгийн хариу, 23 албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу олгосон байна. /Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5.7 хоног/	01-12	100
16.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	4 хоног	4 хоног	Иргэдээс ирүүлсэн 15 өргөдлөөс 14 өргөдлийг хуулийн хугацаанд судлан, боловсруулж, хариу өгч шийдвэрлэсэн. 1 өргөдлийг судалж байна /Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног/	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.						
17.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны үр дүнд үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн барилгад хаяг дугаар олгосон тодорхойлолт, баталгаажуулсан баримт бичгийн 67 ботийг эмхэлж, цахим архив үүсгэсэн. Мөн Нийслэлийн гудамж, зам талбайг нэршүүлэх нэрийн саналыг боловсруулах комиссын хурлын тэмдэглэл, баримт бичгийг архивласан. Нэгжэд хамаарах нийт 106 ботийг 2024.03.11-ний өдөр Архивын ажилтанд гарын үсгээр баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	01-03	100
Зорилт 7. Дүрмээр хүлээх чиг үүргийн хүрээнд:							
18.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	12	- Яармаг дахь НҮНТ-д цаасаар 1599 хүсэлт ирснээс 1465 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 134 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - E-mongolia геопорталаар иргэн өөрөө илгээсэн 53 хүсэлтээс 44 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 9 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - eBarilga геопорталаар иргэн, хуулийн этгээд өөрөө илгээсэн 36 хүсэлтээс 31 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					болон зөрчилтэй 5 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - Байгууллагад албан бичгээр /edoc/ барилгыг мэдээллийн санд бүртгүүлж, хаяг дугаар авах 17 хүсэлт ирснээс 12 хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэж, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 5 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - Егр өргөдлөөр ирүүлсэн 13 хүсэлтийг хүлээн авч судлан, 4 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 9 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн.		
19.	Арга хэмжээ eBarlga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	eBarlga.ub.gov.mn геопорталын баригдсан барилга давхаргад хаяг дугаар шинээр авсан 2040 барилгаас 1500 барилгын 30 төрлийн мэдээллийг, 173 дахин тодорхойлолтын бүртгэж, баяжилтыг тогтмол хийсэн.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар 1. Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Газрын даргын 2023 оны А/34 дүгээр тушаалаар байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны даргаар томилогдон 7 гишүүнтэйгээр ажиллаж, 2024 онд нийт 6 удаа хуралдсан. - 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. - "Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журам"-ын 3 дугаар зүйлийн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					3.4 дэх хэсгийг үндэслэн төрийн албаны туршилтын хугацаанд ёс зүйн хэм хэмжээг хэрхэн сахиулан ажилласан талаар шинээр томилогдох 5 албан хаагчийн дүгнэлтийг гаргасан. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он), Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Газрын ёс зүйн дүрмийн төсөлд саналаа тусгаж, нэгтгэсэн. - НЗДТГазар, Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас хамтран 2024 оны 03 дугаар сарын 14,15-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж хамтран оролцсон баг тэргүүн байр эзэлж Монгол улсын төрийн албаны үнэт зүйлс, Нийтийн салбарын стратегийн удирдлага номуудаар шагнагдсан. - Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн II дугаар хурлаас гарсан шийдвэрийн дагуу байгууллагын нийт албан хаагчдын авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдүүлэх, төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай, хүнд сурталгүй хүргэж байгаа эсэхэд төлөвлөгөөт бус үзлэг, асуумжаар албан хаагчдын хувцаслалт, харилцаа, хандлага, цаг ашиглалт, ажлын байрны эмх цэгц зэрэг ерөнхий агуулгаар судалгаа авсан. Уг судалгаанд байгууллагын 75 албан хаагчдыг хамруулахад харилцаа 93.8%, албан хувцаслалтын байдал 89.1%, ажлын байран		

1	2	3	4	5	6	7	8
					дээрх цаг ашиглалт 96.2%-тай нэгдсэн дүнтэй гарсан. - Ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой 1 гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. - Шинээр томилогдсон 16 албан хаагчдад 2024 оны 10 дугаар сарын 08-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, бусад холбогдох дүрэм, журмуудыг танилцуулах сургалт зохион байгуулж, мэдээллүүдийг хүргэж, шинээр томилогдсон албан хаагчид цаашдын ажилдаа хууль, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллах тухай маягт дээр гарын үсгээр баталгаажуулсан. - Монгол Улсын Ёс зүйн хорооноос 2024 оны 11 дүгээр сарыг "Ёс зүйтэй сар" болгон зарласантай холбоотойгоор 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр Ёс зүйн академитай хамтран "Байгууллагын ёс зүйн анхан шатны ухагдахуун" сэдвээр сургалт зохион байгуулсан. - Монгол улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-ын 8 дугаар зүйлийн 8.3 дахь хэсгийг үндэслэн байгууллагын www.uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд 2 удаа ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх талаар хийсэн ажлын мэдээллийг байршуулж, ил тод байдал цэсэнд ЁС ЗҮЙН БУЛАН үүсгэж үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлуудын талаар мэдээ, мэдээлэл байршуулж, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэн ажиллав.		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Үүрэг даалгавар 2. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:		-	100	- Нийслэлийн 9 дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа шатахуун түгээх станц, хийгээр цэнэглэх станц, нефт, хийн агуулахуудын мэдээллийг Нийслэлийн хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн баригдсан барилгын дэд санд бүртгэлтэй мэдээлэлтэй нэгтгэн нийт 276 шатахуун түгээх станц, 33 нефть, хийн агуулах, 57 автомашин хийгээр цэнэглэх станцыг агаар, сансрын зураг ашиглаж газар зүйн мэдээллийн системийн *gdb өргөтгөл, сэдэвчилсэн зураг бэлдэж гаргасан. - ХСХГ-т ХБМХ2024/02 дугаартай актаар дээрх мэдээллүүдийг жагсаалт, орон зайн мэдээллээр, мөн АЗ хэмжээтэй 9ш зураг бэлдэж хүлээлгэн өгсөн. - Дээрх ослын шалтгаан нөхцлийг тодруулах, арга хэмжээ авч ажиллах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт сургууль, цэцэрлэгтэй ойр байрлалтай ШТС, АТС-уудын 50м, 100м зайд хамрах хүрээг тогтоож, зураг бэлдэж өгсөн.	01-03	100
3.	Үүрэг даалгавар 3. Хамтарсан ажлын хэсэг		-	100	- ХБХСГ, ХШГ-тай хамтарсан орц гарц чөлөөлөх ажлын хэсгийн хүрээнд сансрын зураг, АТД-ийн даалгаврын мэдээлэлтэй давхцуулж 9 дүүргийн нийт 11ш зураг А0 хэмжээтэй хэвлэж хүлээлгэж өгсөн. - Газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/15 дугаар тушаалаар газрын ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг, 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар баримт нягтлан шалгах комиссын гишүүн, 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/86 дугаар тушаалаар Сургалт зохион байгуулах комиссын гишүүнээр тус тус	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					ажилласан. Мөн байгууллагын чанарын менежментийн багт орж ажилласан.		
4.	Үүрэг даалгавар 4. Гэнэтийн үүрэг даалгавар		-	-	ЕА-ын 2024 оны А/05 дугаартай "Иргэн, хуулийн этгээдийн эзэмшлийн орчны аюулгүй байдлыг хангуулах" албан даалгаврын хүрээнд Нийслэлийн Баянгол дүүргийн 20-р хороодын 16 байршил дээр ажиллаж, Хашаа, хайс, хашлаганд тавигдах ерөнхий шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах талаар иргэн, хуулийн этгээдэд албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	11	100
5.	Үүрэг даалгавар 5. Хураал зөвлөгөөн		-	-	ХХЗХ-ноос 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр зохион байгуулсан "Шуудангийн салбарын зохицуулалт-2024" зөвлөгөөнд "Улаанбаатар хотын хаягжуулалт, Хот байгуулалтын цахим систем" сэдвээр хот төлөвлөлт, барилга байгууламжийн зөвшөөрөлтэй, хаягжуулалттай холбоотой мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй хүргэх цахим системийг олон нийтэд нээлттэй болгосон талаар илтгэл тавьж, паналестаар оролцсон.	11	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	хувь
			3	4	5		6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	35	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "7.4:10" арга зүйн 22 удаагийн 35 цагийн сургалтад хамрагдсан.		03-12	100

2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	НЗДТГ, Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас 2024 оны 03 дугаар сарын 14-15-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт төлөвлөгөөт сургалтад газрын Ёс зүйн хороог төлөөлж хамрагдаж сертификат авсан.	03	100
3.	Арга хэмжээ 3. Гаргасан амжилт	-	-	1	НЗДТГ-аас 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр Нийслэл хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг угтан "UBQuiz-385" хөгжөөнт тэмцээнийг нутгийн захиргааны байгууллагуудын 240 албан хаагчдын дунд зохион байгуулж багаараа Тусгай байр эзэлж амжилт гаргасан.	05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(АЛБАН ТУШААЛ)


/ Д.УРАНБАЙГАЛЬ /.....
(НЭР, ГАРЫН ҮСЭГ)


2024.12.05
(ОГНОО)

ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Т.ЖАМЦЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	55	5	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	52	5	59	
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	8	68	
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 3.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	60	8	68	
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 4.1. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	58	10	68	
4.	Арга хэмжээ 4.2. eBarilga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар хангах,	52	10	62	

	хэрэглэгчдэд ойлгомжтой ил тод байршуулан ажиллана.				
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт"					
5.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	58	10	68	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
6.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	8	68	
7.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	8	68	
8.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	58	10	68	
9.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	55	10	65	
10.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	55	10	65	
11.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	56	10	66	
12.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	54	10	64	
13.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	55	8	63	
14.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	58	10	68	



15.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	56	10	66	
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
16.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	55	8	63	
17.	Арга хэмжээ 7.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	55	9	64	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Яаралтай ажил	58	9	67	
19.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Ажлын хэсэг	55	10	65	
Дундаж оноо:				65.13	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	95	14	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	95	14	
Дундаж оноо			14.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хот байгуулалтын цахим системийн удирдлага, зохион байгуулалтыг хийх	7	
Дундаж оноо		5.83	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	

1.	Хандлага, ёс зүй	7.67
2.	Багаар ажиллах	5.3
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6.66

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.13
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.83
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.87

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Т.ЖАМЦ)

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

(албан тушаал)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ЖАМЦЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэн байх	eBarlga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн	eBarlga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн байна.	Гэрээ байгуулагдаж, хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг хүлээж авсан.	11-12	100	
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.1. Төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлж, батлуулна.	-	-	Төсөв батлуулна.	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн “Нийслэлийн 2024 оны төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 105 дүгээр тогтоолын хавсралтад байгууллагын урсгал зардлаар “eBarlga хот байгуулалтын цахим системийн хөгжүүлэлт”-ийн санхүүжилт шийдвэрлэгдсэн.	09	10	
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.2. Ажлын даалгавар боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	-	-	Ажлын даалгавар боловсруулна	“eBarlga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт”-ийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 2024/04 дугаартайгаар батлуулсан.	10	10	

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ – 1.1.3. Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	-	-	Гэрээ байгуулна.	2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр НХБХГ20240103002 дугаартай "eBarlga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажил гүйцэтгэх" гэрээ байгуулагдсан.	11	5
Дэд арга хэмжээ – 1.1.4. Захиалагчийн хяналт тавьж ажиллана.	-	-	Ажлын гүйцэтгэлт хяналт тавьж ажиллана	Гэрээний дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-оос 2024 оны 12 дугаар сарын 16-ны хооронд хуваарийн дагуу хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэнэ.	11-12	50
Дэд арга хэмжээ – 1.1.5. Ажлыг хүлээж авна, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ..	-	-	Ажлыг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.	2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны байдлаар нийт ажлын 50 %-ийг хийж дууссан.	12	25
Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилнэ.	50	Тоног төхөөрөмжүүдийг шинэчилсэн байна.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/279 дугаартай эрх шилжүүлэх захирамжийн дагуу Хот байгуулалт хөгжлийн газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны А/19 тушаалаар Үнэлгээний хороо байгуулан тендерийг зохион байгуулж 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Ногун ХХК-ийн хооронд Хот байгуулалт, хөгжлийн газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг худалдан авах НХААГ/20240102284 дугаартай гэрээ байгуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны А/128 дугаар тушаалаар байгуулагдсан 7 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг хяналт тавьж 2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн МТГ/ТСХХ/01 дугаартай "Тоног төхөөрөмж хүлээн авсан акт"-аар хүлээн авсан. Хүлээн авсан шинэ серверүүд рүү хот байгуулалтын баримт, бичиг, мэдээллийн сангийн өгөгдлийн баазын мэдээллийг шилжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтыг хийж, компьютер, хэвлэх хувилах төхөөрөмжүүдийг албан	03-07	100

1	2	3	4	5	6	7
				хаагч тус бүрд хүлээлгэн өгч, үйлдлийн систем, дотоод сүлжээнд бүрэн холбож өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.		
Дэд арга хэмжээ-1.2.1. Техникийн тодорхойлолт, баримт боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	ТББ боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр tender.gov.mn цахим системд тендерийг зарлаж, 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр тендерийг нээсэн. Үнэлгээний хорооны тендер үнэлэх, шалгаруулах хурал 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр хуралдаж, шаардлага хангасан "Ногун" ХХК-ийг шалгаруулсан.	04-05	100
Дэд арга хэмжээ-1.2.2. Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдрийн МТГ/ТСХХ/01 дугаартай актаар нийт 18 төрлийн тоног төхөөрөмжийг хүлээн авсан. Хүлээн авсан шинэ серверүүд рүү хот байгуулалтын баримт, бичиг, мэдээллийн сангийн өгөгдлийн баазын мэдээллийг шилжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтыг хийж, компьютер, хэвлэх хувилах төхөөрөмжүүдийг албан хаагч тус бүрд хүлээлгэн өгч, үйлдлийн систем, дотоод сүлжээнд бүрэн холбож өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	07	100
Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг М1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.	НЗД-ын 2024 оны А/234 дүгээр захирамжаар уг ажилд захиалагчийн хяналт тавих эрхийг тус газарт шилжүүлсэн.	03-12	70
Дэд арга хэмжээ-1.3.1. Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах,	Геозеи, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗЕГ-аас ажлын даалгаварт тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 04 дүгээр сарын	04	35

1	2	3	4	5	6	7
			тендерийг шалгаруулах	05-ны өдрийн 01-05/837 дугаартай албан бичгээр НХААГ-т газрын даргаар батлуулсан Ажлын даалгавар, хийгдэх ажлын хил зааг, түүний эргэлтийн цэгийн солбицол бүхий 6 хуудас материалыг хургуулсэн.		
Дэд арга хэмжээ-1.3.2. Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Гэрээ байгуулах	НЗДТГ, "Геосан, Геокад" ХХК-ийн түншлэлтэй "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг зохиох" ажил гүйцэтгэх НХААГ/20240103238 дугаартай гэрээ байгуулагдсан.	05-12	35
ЗОРИЛГО 2. "ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД"						
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	Төлөвлөгөөний дагуу тухайн хугацаанд зорилтын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	01-12	100
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд"						
2.	Арга хэмжээ 3.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80	Орон зайн төлөвлөлт хийх бүсэд байрлах барилга байгууламжийн судалгаа, авто замын сүлжээний нягтрал, инженерийн шугам сүлжээ мэдээлэл, өндөржилтийн судалгааг гарган нэгтгэн бэлтгэв.	01-03	100
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд"						
3.	Арга хэмжээ 4.1. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	- НГЗБА-нд ХБМХ-2024/01 дугаартай актаар хот байгуулалтын суурь мэдээлэл, хамгаалалтын зурвасын нийт 10 төрлийн мэдээллийг хүлээлгэн өгсөн. - УСУГ-т 2024/04 дугаартай актаар "Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын албаны нууцад хамаарах мэдээллийг хадгалах, хамгаалах, ашиглах тухай"	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
				гэрээний дагуу 1:5000 масштабтай байр зүйн дэвсгэр зургийг (154 планшет) хүлээлгэн өгсөн. - Улаанбаатар бүсчилсэн хөгжлийн ажлын хүрээнд Их тойруу, бага тойруугийн барилгажилтын судалгааны ажлын хүрээнд хот байгуулалтын мэдээллийн сангаас баригдсан барилгын мэдээллийг бүсчлэл, зориулалт тус бүрээр жагсаалт, сэдэвчилсэн зураг гаргаж бэлдсэн. - НЗДТГ-ын ТЗУХ-ийн Ү.Ганболд даргад Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит сонгуулийн тойргийн нутаг дэвсгэрийн хуваарийн 300*160см хэмжээтэй сэдэвчилсэн зураг бэлдэж, хэвлэж өгсөн. Мөн Баянгол дүүргийн 90*120см хэмжээтэй сэдэвчилсэн зураг бэлтгэн хэвлэж, * иргэд байдлаар тус тус хүлээлгэн өгсөн. - Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын түржрэлийг бууруулах нэгдсэн төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид ХОЗМТХ-2024/13 дугаартай актаар "Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын албаны нууцад хамаарах мэдээллийг хадгалах, хамгаалах, ашиглах тухай" гэрээний дагуу 1:5000 масштабтай байр зүйн дэвсгэр зургийг (154 планшет) хүлээлгэн өгсөн. - УБЦТС ТӨХК-д ХОЗМТХ-2024/09 дугаартай актаар "Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын албаны нууцад хамаарах мэдээллийг хадгалах, хамгаалах, ашиглах тухай" гэрээний дагуу 1:5000 масштабтай байр зүйн дэвсгэр зургийг (154 планшет) хүлээлгэн өгсөн.		

1	2	3	4	5	6	7
				- Засгийн газрын 2020 оны "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх тухай" 110 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд инженерийн шугам сүлжээний байгууллагуудаас ирүүлсэн хамгаалалтын зурвас, Нийслэлийн байгаль орчны газраас ирүүлсэн ойн сангийн мэдээллийг ГЗБГЗЗБГ-ын мэргэжилтэн Ц.Ламзавд хүргүүлэв. - Улаанбаатар хотын инженерийн дэд бүтцийн "UB ENGINEERING" нэгдсэн системийн суурь өгөгдлийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд хот байгуулалтын мэдээллийн сангаас 10 төрлийн мэдээллийг тоон байдлаар хүргүүлэв.		
4.	Арга хэмжээ 4.2. eBarilga нийслэлийн хот байгуулалтын системийн үйл хариуцаж, удирдлагаар хэрэглэгчдэд ил тод ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн тогтоосонтой холбоотойгоор Ebarilga цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх саналыг хэлтэс бүрээс авч нэгтгэн Ажлын даалгавар боловсруулан 2024 оны 06 дугаар сарын 19-ны өдөр Смарт дата ХХК-тай ХБХСГ2024/04 дугаартай гэрээ байгуулав. Ажлын даалгаварт тусгасан хөгжүүлэлтийг хийлгэн 2024 оны 09 сарын 10-ны өдрийн ХБМХ-2024/01 дугаартай актаар хүлээн авав. Системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар ханган, хэрэглэгчдийн санал, тохиргоо, заавар, засварыг тогтмол хийж ажиллаж байна.	01-12	100
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"						

	1	2	3	4	5	6	7
5.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 38 дугаар тушаал "Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам", Газар зүйн мэдээллийн нэгдсэн стандарт MNS6925:2021, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Байр зүйн болон дэвсгэр зургийн загвар сан, таних тэмдгийн нэгдсэн стандарт MNS6702:2017, Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн таних тэмдгийн нэгдсэн стандарт MNS6736:2018, Төрийн байгууллагын вэбсайтад тавих шаардлага MNS6285:2017, бусад холбогдох стандартуудыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01-12	100
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
6.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажилласан.	01-12	100
7.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100
8.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Цахим Хөгжил, Харилцаа холбооны сайдын хамтарсан 2022 оны 227/А/76 дугаар тушаалаар батлагдсан "Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд тулгамдаж байгаа асуудлыг тодорхойлж, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулах, салбар хоорондын	01-12	100

	1	2	3	4	5	6	7
	талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.				уялдааг ханган хамтран ажиллах" ажлын хүрээнд НГЗБА-аас ирүүлсэн хаягийн зургийг засварлах ажлын хүрээнд хийгдэж байгаа гудамжны зураглалын ажлын явцтай танилцаж, саналаа боловсруулж хүргүүлсэн.		
9.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа нэгжид хамаарах 2 ажлын хэрэгжилтийг хууль, журамд нийцүүлэн ил тод хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	01-12	100
10.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 18, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 6, хувийн хөрөнгөөр хийгдсэн 6 тохижилтын ажлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.	01-12	100
11.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, төрийн үйлчилгээний чанар гэсэн 2 хотын индексийг нэмэгдүүлэх саналыг хүргүүлсэн.	01-12	100
12.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, ХУД-ийн Айцын даваа орчим байгууллагын тарьсан модоо услав.	04	100
13.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	3.78 хоног	4 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс нийт 30 албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллав.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.						
14. Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	4 хоног	4 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс нийт 2 өргөдөл, гомдол хүлээн авч хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллав.	01-12	100
15. Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- Барилга, байгууламжийн тэг тэнхлэгийн актыг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээн авсан акт, холбогдох баримт бичиг 24 боть, гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээн авсан акт 10 ботийг 2024.03.11-ний өдөр Архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн. - Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 9.2 заалтын дагуу Улсын нэгдсэн санд Хот байгуулалтын байр зүйн зургийн мэдээллийн санд бүртгэгдсэн, иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын захиалгаар хийгдсэн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн зургийн эх материал, тоон мэдээллийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар хүргүүлэв. - Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 4 дүгээр сарын 12-ны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Байр зүйн болон дэвсгэр тоон зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санг хөтлөх" журмын 7.2, 7.3 дахь	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
				заалтын дагуу иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагын захиалгаар хийгдсэн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн зургийн тоон мэдээллийг улирал бүр Улсын нэгдсэн санд хүргүүлж байна.		
Зорилт 7. Дүрмээр хүлээх чиг үүргийн хүрээнд:						
16. Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Барилга байгууламжийн гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгүүлэх 501 байр зүйн зургийг хүлээн авч хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэн 150.3 га талбайд баяжилт хийж 495 акт үйлдэв. - Барилга байгууламжийн тэг тэнхлэгийн акт болон тоон мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгүүлэх нийт 68 хүсэлт хүлээн авч 55 акт үйлдэж, материалын бүрдэл дутуу, батлагдсан зураг төслөөс зөрүүтэй 13 хүсэлтийг буцаасан байна. - Засгийн газрын 2024 оны 09 сарын 25-ны өдрийн Жагсаалт шинэчлэн батлах тогтоолын дагуу Төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн портал www.opendata.gov.mn сайтад мэдээлэл байршуулав. - Монгол хэлний зөв бичих дүрмийн алдаа шалгагч "Болор дур" 16 хэрэглэгчтэй программ хангамжийг худалдан авах гэрээ байгуулж албан хаагчдын компьютерт суулгав. - Монголын цахилгаан холбоо ТӨХК-тай байгууллагын интернетийн гэрээг шинэчлэн сунгав. - Системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
				удирдлагаар ханган, хэрэглэгчдийн санал, тохиргоо, заавар, засварыг тогтмол хийж ажиллаж байна. Мөн тоног төхөөрөмжийн эвдрэл, гэмтлийг тогтоох, засварлах, программ хангамж, үйлдлийн системүүдийг хэвийн тасралтгүй ажиллуулах ажлын хүрээнд үйлдлийн систем дахин суулгах-120, принтер холбох-27, ажлын хэрэгцээний программ хангамж суулгах-140 ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. - Байгууллагын цахим хуудасны үйлчилгээ хэсэгт газраас үзүүлж байгаа үйлчилгээний хүсэлт, бүрдүүлэх материалын жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн, ил тод байршуулж ажилласан.		
17.	Арга хэмжээ 7.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	Байгууллагын цахим хуудас www.uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлын тайлан, бусад материалыг тухай бүр нийтлэн ажиллаж байна.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар 1. Яаралтай хийх ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	2023 оны 107 дугаар тушаалаар Засгийн газрын 2020 оны "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх тухай" 110 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн дүгнэлтийн дагуу газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/16	03-04	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					тушаалаар Ажлын хэсэг байгуулан нарийн бичгийн даргаар томилогдов.		
					Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулан Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газарт хүргүүлсэн.	01-02	100
					Засгийн газрын 2024 оны 09 сарын 25-ны өдрийн Жагсаалт шинэчлэн батлах тогтоолын дагуу Төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн портал www.opendata.gov.mn сайтад мэдээлэл байршуулав.		
					Газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/57 дугаартай тушаалаар Ерөнхий архитекторын ажлын албаны дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтэд хийсэн Дотоод хяналт шалгалтын тайлан, зөвлөмжийн дагуу хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллав.	09-10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
		2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	35	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “7.4.10” арга зүйн 22 удаагийн 35 цагийн сургалтад хамрагдсан.	03-12	100

2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад хамрагдсан.	04-05	100
----	--	-------------------------	---	---	--	-------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / Т.ЖАМЦ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05.
.....
(Огноо)

ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.БУЯНХИШИГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	54	10	64	
2.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	55	5	60	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	58	10	68	
Зорилт 3. “Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	55	10	65	
Зорилт 4. “Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	55	8	63	
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	55	9	64	
5.	Арга хэмжээ 4.2 Барилга байгууламжийн тэг тэнхлэгийн актын мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэж, өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлнэ.	58	8	66	

6.	Арга хэмжээ 4.3 Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургаар мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулна.	59	8	67	
7.	Арга хэмжээ 4.4. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	52	8	60	
8.	Арга хэмжээ 4.5. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	55	8	63	
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт"					
9.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	55	10	65	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	8	68	
11.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	58	8	66	
12.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	52	10	62	
13.	Арга хэмжээ 6.5. Төхижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	55	10	65	
14.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	55	10	65	
15.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	55	10	65	
17.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны	55	10	65	

	үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.				
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
19.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	55	10	65	
20.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	60	8	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
21.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:	55	10	65	
22.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хамтарсан ажлын хэсэг	55	10	65	
23.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Өгсөн үүрэг даалгавар	52	10	62	
Дундаж оноо:				65.04	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Байр зүйн гүйцэтгэлийн зургийг норм, стандартын дагуу хүлээн авах	7	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7.67
2.	Багаар ажиллах	7.67
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.78

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.04
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.78
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.82 маш сайн

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Ц.БУЯНХИШИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)



ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БУЯНХИШИГ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarlga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	eBarlga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн байна.	Гэрээ байгуулагдаж, хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг хүлээж авсан.	11-12	100
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.1:Төсвийн саналаа хүргүүлнэ	-		Төсөв батлуулсан байна.	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн “Нийслэлийн 2024 оны төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 105 дүгээр тогтоолын хавсралтад байгууллагын урсгал зардлаар “eBarlga хот байгуулалтын цахим системийн хөгжүүлэлт”-ийн санхүүжилт шийдвэрлэгдсэн.	09	10
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.2: Ажлын даалгавар боловсруулна.	-		Ажлын даалгавар боловсруулж, Гүйцэтгэчийг сонгон	- “eBarlga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт”-ийн ажлын даалгаврыг боловсруулж, 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 2024/04 дугаартайгаар батлуулсан.	10	10

1	2	3	4	5	6	7	8
				шалгаруулсан байна.	- Газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдрийн А/65 тушаалаар "eBarlga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт" хийх ажлын гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороо байгуулагдан №1 дүгээр хурлаас гарсан шийдвэрийн дагуу www.tender.gov.mn системд 2024 оны 10 дугаар сарын 17-ны өдөр нээлттэй зарлаж, 2024 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдөр тендерийг хааж №2 дугаар хурлаар тэмдэглэл хөтлөн, 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн №3 дугаар хурлаар ирүүлсэн 2 материалыг хянан үзэж, шаардлага хангасан Смарт дата ХХК-г шалгаруулсан.		
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.3: Захиалагчийн хяналт тавьж ажиллана.	-	-	Зөвлөмж хүргүүлсэн байна.	- Гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр НХБХСТГ-т хүргүүлсэн. - 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр НХБХГ20240103002 дугаартай "eBarlga Нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажил гүйцэтгэх" гэрээ байгуулагдсан.	11	5
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг М1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.	НЗД-ын 2024 оны А/234 дүгээр захирамжаар уг ажилд захиалагчийн хяналт тавих эрхийг шилжүүлсэн.	03-12	70

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ-1.2.1: Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах, тендерийг шалгаруулах	Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗЕГ-аас ажлын даалгавар тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж, НЗД, ГЗБГЗЗЕГ-тай хамтран 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 2024/03, 2024/34 дугаартай "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг зохиох" ажлын даалгавар, хил зааг, эргэлтийн цэгийн солбицлыг баталсан.	03-04	10
	Дэд арга хэмжээ-1.2.2: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	-	-	-	НХААГ-ын 2024 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн 03/1104 дугаартай албан бичгээр шаардлага хангасан "Геосан, Геокад" ХХК-ийн түншлэлтэй гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай албан бичгийг тус газарт хүргүүлсэн.	06-07	10
	Дэд арга хэмжээ-1.2.3: Захиалагчийн хяналт тавьж ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	НЗД-ын 2024 оны А/234 дүгээр захирамжаар уг ажилд захиалагчийн хяналт тавих эрхийг шилжүүлсэн.	03-12	20
	Дэд арга хэмжээ-1.2.4: Гүйцэтгэсэн ажлыг актаар хүлээж авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газрын дэргэдэх Геодези, зураг зүйн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлийн 2024 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн хурлаар Улаанбаатар хотын геодезийн дэд сүлжээ, тогтолцоо байгуулах, улсын солбицлын нэгдсэн тогтолцоонд сүлжээ байгуулах, хоёр тогтолцоо хооронд хөрвүүлэлтийн параметрийг тогтоосон эхлэлийн тайланг 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ны өдөр хэлэлцэн дэмжигдсэн тул Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газарт нь 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн 2024/ГБЗЗ/50 дугаартай актаар эхлэлийн тайланг, ГЗХХ-2024/26 дугаартай	07-10	30

1	2	3	4	5	6	7	8
					актаар геодезийн ажлын тайланг 2024/АС/3/01 дугаартай актаар баталгаажуулж дүгнэлтийг ирүүлсэн. Тус ажлын хүрээнд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргын Зөвлөлийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 02 дугаар хурлаар эхлэлийн тайлан хэлэлцүүлэн хүлээн авахаар шийдвэрлэсэн. Эхлэлийн тайланг 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн ХОЗМТХ-2024/14 дугаартай акт үйлдэн хүлээн авсан.		

ЗОРИЛГО 2. “ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД”

Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:

Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	100	Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг хангаж 7 хоног тутамд тайлагнаж ажилласан	01-12	100
Зорилт 3. “Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд”						
2. Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	80	100	Соёлын өвийн үндэсний төвөөс соёлын өвд бүртгэлтэй, хамгаалалтад авсан түүхэн дурсгалт барилга байгууламжийн мэдээллийг жагсаалтаар болон орон зайн *kmz өргөтгөлөөр хүлээн авч, мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэлтэй соёлын өвийн мэдээллийн сантай тулгаж, шинэчилсэн.	01-03	100

Зорилт 4. “Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд”

3. Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	100	СБД-ийн 1-р хороонд Улаанбаатар цэцэрлэгт хүрээлэнд нэр олгох асуудлын хүрээнд нэршүүлэх талбайн талаар судалгаа материал цуглуулах, байршлын схем зургийг боловсруулах зэрэг танилцуулгын материалыг бэлдсэн.	05	100
--	----------------------------------	-----	-----	--	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	- Хаяг дугаар олгох ажлын хүрээнд 151 барилгын кадастрын зураг, 311 барилгын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг байр зүйн зургийн стандартын дагуу хүлээн авч, мэдээллийн сангийн баяжилтыг хийсэн. /Нийт 63 га талбайд/	01-12	100
5.	Арга хэмжээ 4.3 Барилга байгууламжийн тэнхлэгийн актын мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэж, өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	- Нийт 506 иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтээр 316ш барилга байгууламж, 16ш инженерийн шугам сүлжээний тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэн акт үйлдсэн. /нийт 128ш барилга, 11км шугам сүлжээ/ - Материалын бүрдэл дутуу, батлагдсан загвар зургаас зөрүүтэй шалтгаанаар 128 хүсэлтийг буцаасан ба иргэн ААН-д утсаар холбогдон зарим нь биечилж ирж тайлбар авсан байна.	01-12	100
6.	Арга хэмжээ 4.4 Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургаар мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	1417 иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний гүйцэтгэлийн зургийг норм стандартын дагуу мэдээллийн санд бүртгэн, 1022 актаар хүлээн авсан. /306.6 га талбайн баяжилт хийсэн/. Үүнээс байр зүйн зургийн стандартын шаардлага хангуулаагүй 333 зургийг буцааж засварлуулахаар ажиллаж байна.	01-12	100
7.	Арга хэмжээ 4.5 Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Инженерийн шугам сүлжээний зурган мэдээллийн авах нийт Иргэн, аж ахуй нэгжээс ирсэн 164 хүсэлт шийдвэрлэсэн. Нийт /8 612 437 төгрөг/ - Автокад файлаар 97 га зураг өгсөн байна. /7 971 014 00 төгрөг/ - АЗ хэвлэмэл байдлаар 7 ш зураг өгсөн байна. /550 383 төгрөг/ - А4 хэвлэмэл байдлаар 23 ш зураг өгсөн байна. /666 269 төгрөг/	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Арга хэмжээ 4.6 Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	- Барилгажилтын төслийн ажлын хүрээнд инженерийн шугам сүлжээ болон барилга, байгууламжийн тэг тэнхлэгийг батлагдсан загвар зургийн дагуу хүлээн авч барилгын ажлыг эхлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн мэдээллийн санд бүртгэж оруулсан. - Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг стандартын дагуу хүлээн авч, хот байгуулалтын суурь өгөгдөл болох М1:500 масштабтай байр зүйн зургийн мэдээллийн санг шинэчлэн баяжуулсан	01-12	100
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"							
9.	Арга хэмжээ 5.1 Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	"Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам", MNS6975:2021 нэгдсэн стандарт, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Хот тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, бусад стандартуудыг мөрдлөг болгон ажилласан.	01-12	100
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"							
10.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан.	01-12	100
11.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажилласан.	01-12	100
12.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Цахим Хөгжил, Харилцаа холбооны сайдын хамтарсан 2022 оны 227/A76 дугаар тушаалаар батлагдсан "Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.				хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд тулгамдаж байгаа асуудлыг тодорхойлж, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулах, салбар хоорондын уялдааг ханган хамтран ажиллах" ажлын хүрээнд НГЗБА-аас ирүүлсэн хаягийн зургийг засварлах ажлын хүрээнд хийгдэж байгаа гудамжны зураглалын ажлын явцтай танилцаж, саналаа боловсруулж хүргүүлсэн.		
13.	Арга хэмжээ 6.5. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 22, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 2, хувийн хөрөнгөөр хийгдсэн 5 тохижилтын ажлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.	01-12	100
14.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/908 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Тэрбум" мод үндэсний хөдөлгөөнийг өрнүүлэх ажлын хүрээнд Газрын албан хаагчидтай тарьсан модоо усласан.	06	100
15.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	5.80 хоног	5 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 30 албан бичиг ирснээс 12 албан бичиг нь хариугүй бичиг, 18 албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу олгож шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 5.80 өдөр байна.	01-12	100
16.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	1 хоног	1 хоног	Иргэдээс өргөдөл гомдол байхгүй ба нэг талархал хүлээн авсан. /Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 1 хоног/	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Нэгжээс 2023 оны нийт 105 боть баримтыг байгууллагын архивт 2024.03.11-ний өдөр хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: 1. Барилга байгууламжийг тэг тэнхлэг мэдээллийн санд бүртгэсэн 2023 оны 6165 хуудас цаасан материал скайнердан цахим архив хийсэн ба цаасан материалыг дугаарлан товёог бэлтгэн 26 боть баримт архивласан. 2. Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлээний гүйцэтгэлийн байрзүйн зургийг мэдээллийн санд бүртгэсэн 2023 оны 1912 хуудас цаасан материал скайнердан цахим архив хийсэн ба цаасан материалыг дугаарлан товёог бэлтгэн 8 боть баримт архивласан. 3. Барилгын хаяг дугаарын 2000 хуудас цаасан материалыг скайнердан цахим архив хийсэн. - Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 9.2 дахь заалтын дагуу Улсын нэгдсэн сангийн архивд 2023 онд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын захиалгаар хийгдсэн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн дэвсгэр зургийн 350ш эх материалыг тоон мэдээллийн хамт 2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн 01-05/304 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.	01-03	100
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд"							
18.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Өдөр тутамдаа барилга, байгууламжийн үндсэн гурван үйлчилгээ буюу барилгын тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэх, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг мэдээллийн санд оруулах, инженерийн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					шугам сүлжээний зурган мэдээллийг хэвлэн бэлтгэх үйлчилгээг түргэн шуурхай, хугацаанд нь гаргаж ажилласан.		
19.	Арга хэмжээ eBarlga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Хот байгуулалтын цахим системд 316ш барилга байгууламж, 16ш инженерийн шугам сүлжээний тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэн акт үйлдэж, хүлээн авч, хянаж барилгын ажил эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн талбарт нийт 10-15 төрлийн мэдээллийг бүртгэн тэмдэглэлийг хөтөлсөн. /нийт 181ш барилга, 7км шугам сүлжээ/	01-12	100
20.	Арга хэмжээ 7.3. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	100	Барилга байгууламжийг тэг тэнхлэг мэдээллийн санд бүртгэх, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг мэдээллийн санд бүртгэх, инженерийн шугам сүлжээний зурган мэдээллийн үйлчилгээг emongolia.mn, ebarlga.ub.gov.mn, les-e-business.mn, service.ulaanbaatar.mn геопорталуудаар иргэн, хуулийн этгээдээс цахимаар хүлээн авч, түргэн шуурхай шийдвэрлэж байна.	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэнд ууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. БЗД-г гарсан ослын хүрээнд:		-	100	Нийслэлийн 9 дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа шатахуун түгээх станц, хийгээр цэнэглэх станц, нефт, хийн агуулахуудын байрзүйн дэвсгэр зургаас тус бүр хот байгуулалтын мэдээллийн санд орсон эсэх, шалгаж мэдээллийг нэгтгэж боловсруулсан.	01-03	100
2.	Үүрэг даалгавар 2. Хамтарсан ажлын хэсэг		-	100	Нийслэлийн онцгой комиссын даргын Шуурхай бүлэг байгуулах тухай 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 01 дүгээр тушаалын дагуу халиа	01-04	100

					дошин үүссэн байршил, халианд өртсөн, өртөх эрсдэлтэй айл өрхийн нэгдсэн мэдээллийг дүүрэг тус бүрээр гарган нэгтгэж, хот байгуулалтын мэдээллийн сангаас дүн шинжилгээ хийж зураглал, тоон мэдээлэл бэлтгэн ажиллаж ажилласан.		
3.	Үүрэг даалгавар 3. Гэнэтийн үүрэг даалгавар		-	100	Ерөнхий Архитекторын 2024 оны А/05 дугаартай "Иргэн, хуулийн этгээдийн эзэмшлийн орчны аюулгүй байдлыг хангуулах" албан даалгаврын хүрээнд Нийслэлийн Баянгол дүүргийн 20-р хороодын 16 байршил дээр ажиллаж, Хашаа, хайс, хашлаганд тавигдах ерөнхий шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах талаар иргэн, хуулийн этгээдэд Албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	11-12	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	100	40 цаг	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдсан "7.4.10" арга зүйн сургалтад тогтмол 22 удаа хамрагдаж байна.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	2	- ХБНГУ-ын Мьюнхн хотын тойргийн дарга "ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТ БАРИЛГЫН СТАНДАРТ"-ын талаар 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 11:00 цагт нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор байранд оролцсон. - Инженер геодези ХХК-ны нисгэгчгүй нисэх төхөөрөмж "Дроны сургалт"-нд 2024 оны 05 дугаар сарын 6-ны өдөр хамрагдсан.	01-12	100

ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

..... / Ц.БУЯНХИШИГ / 2008 10/05
(нэр, гарын үсэг) (огноо)